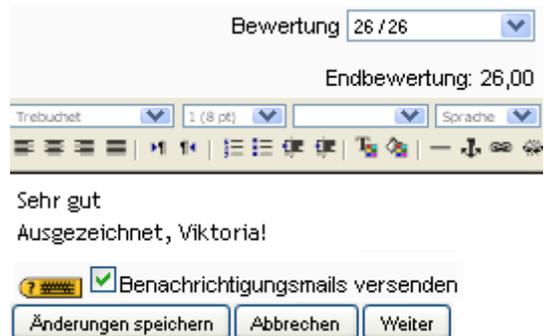


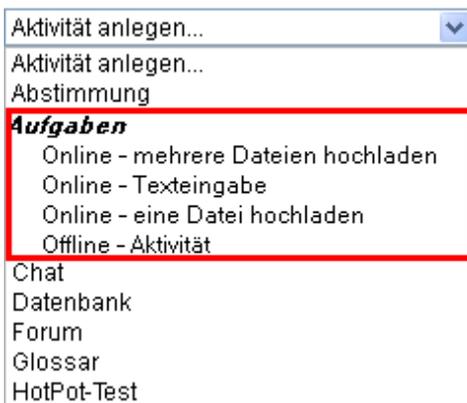
Moodle – Aktivität: Aufgabe

Aufgaben dienen dem Absammeln von Dokumenten (Hausaufgaben, Präsentationen, Übungen, ...) in digitaler Form.



Benutzung des Tools

Klicken Sie auf „**Aktivität anlegen...**“ und anschließend auf die Option „**Aufgabe**“. Es gibt vier verschiedene Aufgabentypen, die sich in Umfang und Art der Einreichung unterscheiden.



„**Online - mehrere Dateien hochladen**“: Die Lernenden können mehrere Dateien jeder Art hochladen. Die maximale Anzahl und die maximale Größe der hochgeladenen Dateien, die zu erreichbaren Punkte und der spätestmögliche Abgabetermin kann neben weiteren Einstellungsmöglichkeiten von der Lehrperson individuell eingestellt werden.

„**Online - Texteingabe**“: Die Lernenden können hier mithilfe eines Editors einen Text erstellen und an die Lehrenden übermitteln. Eine sehr praktische Einstellung ist der sogenannte „eingearbeitete Kommentar“. Mit dieser Option wird der Text für die Korrektur direkt in einem Texteditor geöffnet und die Lehrperson kann einfach und schnell online Änderungen vornehmen. (Tipp: Das Feedback in einer anderen Textfarbe erstellen!)

direkt im Text Änderungswünsche

„**Online - eine Datei hochladen**“: Dieser Aufgabentyp funktioniert ähnlich zum Typ „mehrere Dateien hochladen“. Hier können die Lernenden jedoch nur eine einzelne Datei jeder Art hochladen. Natürlich ist es möglich mehrere Dateien zu zippen und anschließend den komprimierten Ordner hochzuladen.

„**Offline - Aktivität**“: Die Aufgabenstellung wird im Moodle angezeigt, der/die Lernende kann aber keine Dateien erstellen oder abgeben.

Die Aufgabenerstellung wird mithilfe des Buttons „**Speichern und zum Kurs zurück**“ abgeschlossen.

Ansicht im Kurs:  [Erste Aufgabe](#)

Der/Die Lehrende sieht in der jeweiligen Aufgabe, in der rechten oberen Ecke, ob und wie viele Aufgaben eingereicht wurden. Nachdem die Aufgaben abgegeben wurden, können sie bewertet werden. Dies kann durch einen Kommentar mithilfe des Texteditors oder mit Punkten erledigt werden. Die eingereichten Aufgaben können nur von den Lehrenden angesehen werden. Jeder/Jede Lernende hat nur Zugriff auf seine eigenen abgegebenen Dokumente.

Einsatzmöglichkeiten

Diese Lernaktivität eignet sich besonders gut, um Hausaufgaben, Präsentationen und sonstige Ausarbeitungen abzusammeln und sie online zu bewerten und zu kommentieren. Die Bewertung erfolgt individuell für jede einzelne Arbeit und kann sehr gut mit der „traditionellen“ Hausübung verglichen werden. Wenn erlaubt, besteht die Möglichkeit, dass der/die Lernende die Fehler korrigiert und anschließend die verbesserte Datei erneut hochlädt.

Eine weitere Einsatzmöglichkeit ist eine kurze Wissensüberprüfung. Mithilfe des Aufgabentyps „Online - Texteingabe“ kann eine Aufgabenstellung sofort beantwortet und online abgegeben werden. Durch die strikte Einhaltung des Abgabezeitpunkts wird eine Bearbeitung und Abgabe von zu Hause bzw. zu einem späteren Zeitpunkt verhindert.